



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Prot. n. 3377/U
Circ. n. 138

Torino, 11 aprile 2011

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte**
Loro Sedi

**Ai Sigg. Ordinari Diocesani
del Piemonte**
Loro Sedi

Alle OO.SS. del Comparto scuola
Loro Sedi

**e p.c. ai Dirigenti e reggenti
degli ambiti territoriali per le province del Piemonte**
Loro Sedi

Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2011/2012

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. ed al fine di darne massima diffusione tra tutto il personale interessato, si comunica che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota prot. n. 3080 dell'8 aprile 2011 ha pubblicato nella rete Intranet e sul sito Internet al seguente indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/elenco-news/-/dettaglioNews/viewElenco/11210> l'Ordinanza ministeriale n. 29 dell'8 aprile 2011 prot. n. 3078, in corso di registrazione, concernente norme di attuazione del CCNI sulla mobilità del personale **docente di religione cattolica**.

Nel richiamare l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'Ordinanza in parola, si evidenzia che le domande di mobilità devono essere presentate **dal 13 aprile 2011 al 12 maggio 2011**. In particolare, si ritiene utile riassumere i seguenti punti:

- la domanda di mobilità deve essere presentata **soltanto** dai docenti che, in possesso dei requisiti previsti e del riconoscimento di idoneità rilasciato dall'ordinario diocesano della diocesi di destinazione (art. 1 dell'O.M), intendano ottenere un trasferimento in altra diocesi o un passaggio di ruolo a diverso settore formativo;
- le domande di trasferimento e di passaggio dovranno essere redatte utilizzando gli appositi modelli allegati all'attuale O.M., secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi, corredate dalla certificazione di idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano di destinazione nonché dalle dichiarazioni, in carta semplice, dei servizi prestati, redatte in conformità al **modello D** allegato all'Ordinanza oppure dal certificato di servizio;

- le domande di trasferimento e di passaggio redatte in conformità agli appositi modelli e corredate dalla relativa documentazione dovranno essere presentate al Dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale i docenti prestano servizio entro i termini previsti (**dal 13 aprile 2011 al 12 maggio 2011**); il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procederà all'acquisizione della domanda. Successivamente, **entro il 20 maggio 2011**, il dirigente scolastico dovrà trasmettere le domande originali di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione a questo Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale – ufficio I – via Pietro Micca nr. 20 – 10122 Torino (art. 10 comma 1 O.M. 29/2011);
- la valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella allegata al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 22 febbraio 2011 ed in base alla documentazione, in carta semplice, che sarà prodotta dagli interessati unitamente alla domanda presentata entro i termini previsti;
- il mancato utilizzo degli appositi modelli di domanda comporta l'annullamento delle domande; non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione di idoneità dell'ordinario diocesano competente (art. 3 – comma 8 O.M.);
- le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, intese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate a questo Ufficio Scolastico Regionale;
- il primo anno del triennio per l'attribuzione del punteggio per la continuità ai docenti di religione cattolica decorre a partire dall'a.s. 2009/2010. I docenti interessati potranno fruire di tale punteggio – per la prima volta – nelle domande di mobilità per l'a.s. 2013/2014

Si precisa, inoltre, che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 22.2.2011, le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio, del punteggio regionale di cui all'art. 10 - c. 3 e 4 - della citata Ordinanza. Detto punteggio deve essere inviato dalle scuole a questo Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale – Ufficio I - Via P.Micca, n. 20 – 10122 Torino, **entro il 20 maggio 2011**, per la predisposizione delle graduatorie uniche regionali degli insegnanti di religione cattolica, distinte per i due ruoli corrispondenti ai rispettivi settori formativi ed articolate per singole diocesi, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge 186/03. Al fine di uniformare e sveltire sia le procedure di attribuzione del punteggio sia di raccolta dati da parte di questo ufficio, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo possono utilizzare, modello inviato dal MIUR con nota N. 7030 del 24 aprile 2008, e che deve contenere sia la firma del docente sia la firma del Dirigente dell'istituzione scolastica, sede di servizio dell'insegnante, in quanto tale dichiarazione rappresenta la documentazione da produrre a norma dell'O.M. in parola (art. 10 – c. 3).

Questo ufficio si riserva di comunicare l'avvenuta registrazione dell'O.M. n. 29 dell'8 aprile 2011.

Si ringrazia della fondamentale e cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE
Silvana DI COSTANZO

Ufficio I
Rif. G.Ollino/M.Tozzo
Tel. 011-5163603 fax 011-5163653
via Pietro Micca, 20 - 10122 Torino